

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA I PRZEDSZKOLA „ŚWIAT MALUCHA” W WIELISZEWIE

1. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w przedszkolu/żłobku.

2. Zakres procedury.

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „Świat Malucha” w Wieliszewie.

3. Osoby podlegające procedurze.

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka, bądź jego opiekunowie prawni, osoby upoważnione do odbioru dziecka oraz opiekunki dziecięce, nauczycielki i pracownicy Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „Świat Malucha” w Wieliszewie.

4. Opis procedury.

4.1. Procedura przyprowadzania dziecka do przedszkola/żłobka.

- Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola/żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych), bądź inne osoby przez nich upoważnione. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola/żłobka, aż do momentu przekazania go nauczycielce/opiekunce dziecięcej.
- Dziecko powinno być przyprowadzone w godzinach 6:30 – 9:00. Nieobecność lub potrzebę późniejszego przyjścia dziecka do przedszkola/żłobka w danym dniu należy zgłosić nauczycielce/opiekunce dzień wcześniej lub najpóźniej tego samego dnia do godziny 9:00.
- Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzając dziecko mają obowiązek rozebrać dziecko i osobiście oddać je pod opiekę nauczycielki/opiekunki.
- Nauczycielka/opiekunka odbierająca dziecko od rodziców ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.
- Przyprowadzone dziecko powinno być zdrowe. Nie dopuszcza się przyprowadzania dzieci z objawami chorobowymi. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z wysypkami niewiadomego pochodzenia nie mogą przebywać w przedszkolu/żłobku. W razie wątpliwości nauczycielka/opiekunka ma prawo sprawdzić w obecności rodzica stan zdrowotny i higieniczny skóry dziecka, w tym również pod pieluszką.
- W trosce o zdrowie innych dzieci nauczycielka/opiekunka, w razie uzasadnionego podejrzenia choroby dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/żłobka lub zażądania zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka, również po dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu/żłobku spowodowanej chorobą zakaźną. Dziecko po urazach, z opatrunkami może uczęszczać do przedszkola/żłobka pod warunkiem dostarczenia przez rodziców zaświadczenia lekarskiego dopuszczającego dziecko do uczęszczania do przedszkola/żłobka.
- Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka, w tym chorób zakaźnych (nawet, gdy wystąpiły podczas nieobecności dziecka w przedszkolu/żłobku) i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe i choroby przewlekłe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie dołączając zaświadczenie lekarskie. W przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu/żłobku rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do niezwłocznego

odebrania dziecka. W przypadku infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, biegunki, wymiotów dziecko nie może uczęszczać do przedszkola/żłobka do czasu całkowitego wyleczenia.

- Przyrowadzenie dziecka do przedszkola/żłobka jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców (opiekunów prawnych) na udział dziecka we wszystkich zajęciach odbywających się w sali i na powietrzu. Nie ma możliwości pozostawienia dziecka w sali np. po chorobie, podczas gdy cała grupa wychodzi na powietrze.

4.2. Procedura odbierania dziecka z przedszkola/żłobka.

4.2.1. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola/żłobka.

- Dziecko jest odbierane przez swoich rodziców, opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola/żłobka od momentu przekazania go przez nauczycielkę/opiekunkę.
- Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka z przedszkola/żłobka tylko poprzez pisemne oświadczenie składane dyrektorowi lub właścicielowi.
- Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, chyba że któreś z nich jest ich pozbawione, bądź ma ograniczone lub zawieszona prawa rodzicielskie. Rodzic powołujący się na taką okoliczność ma obowiązek przedstawienia kopii odpisu wyroku dotyczącego władzy rodzicielskiej (bez uzasadnienia).
- Upoważnienie powinno zostać złożone przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do przedszkola/żłobka, nie później niż pierwszego dnia przyścia dziecka do przedszkola/żłobka i jest ono ważne jeden rok.
- Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- Upoważnienie powinno być przechowywane przez dyrektora w dokumentacji dziecka.
- Rodzice (opiekunowie prawni), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
- Rodzice (opiekunowie prawni) mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola/żłobka. Takie upoważnienie musi mieć formę pisemną.
- Na prośbę nauczycielki/opiekunki, dyrektora lub właściciela osoba odbierająca dziecko z przedszkola/żłobka powinna okazać dokument potwierdzający tożsamość podany w upoważnieniu.
- Życzenie rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
- Osoba odbierająca dziecko z przedszkola/żłobka nie może znajdować się pod wpływem alkoholu, ani innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w przedszkolu/żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. W sytuacji, gdy niemożliwe jest odebranie dziecka przez inną osobę upoważnioną personel ma obowiązek poinformowania policji.

4.2.2. Zasady odbierania dziecka z przedszkola/żłobka.

- Rodzice (opiekunowie prawni) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola/żłobka najpóźniej do godziny 18.00. Obowiązkiem nauczycielki/opiekunki jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu, dlatego osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i okazać go na prośbę pracownika.

4.2.3. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola/żłobka.

- W sytuacjach losowych, gdy nie ma możliwości odebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola/żłobka rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia sposobu i czasu odbioru dziecka.
- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola/żłobka bez wcześniejszego powiadomienia pracowników przedszkola/żłobka, nauczycielka/opiekunka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych i osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas i sposób odbioru dziecka.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców/opiekunów prawnych numerami telefonów nie można uzyskać informacji, nauczycielka/opiekunka oczekuje z dzieckiem w przedszkolu/żłobku jeszcze godzinę. Po upływie tego czasu nauczycielka/opiekunka powiadamia dyrektora.
- Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji lub straży miejskiej z prośbą o podjęcie dalszych działań. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych, osobę upoważnioną lub policję, wychowawczyni/opiekunka nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola/żłobka, ani pozostawić dziecka pod opieką innej nieuprawnionej osoby (dziecko musi pozostać pod opieką nauczycielki/opiekunki/dyrektora/właścicielki przedszkola/żłobka).
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczycielka/opiekunka sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkola/żłobka.
- W przypadku odbioru dziecka po godzinach funkcjonowania przedszkola/żłobka pobierana jest opłata 30 zł (słownie zł: trzydzieści) za każdą rozpoczętą godzinę.

Podstawa prawna:

- Ustawa z 5 marca 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz.U. 2012, poz. 788)
- Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o policji (tekst jedn.: Dz.U. 2011 nr 287, poz. 1687 ze zm.)
- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. 1997 nr 123, poz. 779 ze zm.)
- Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. 2007 nr 70, poz. 473 ze zm.).

Regulamin wchodzi w życie 1 września 2018 r.